SCUOLA DELL'INFANZIA "MARIA IMMACOLATA"

Scuola dell'infanzia Paritaria (Decreto Ministeriale n. 8435/A del 11-04-2001)
25068 Sarezzo – Zanano (Bs) Via Gremone 2, tel/fax 030 801533

E-mail: scuolainfanziazanano@alice.it www.scuolainfanziazanano.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE (Anno scolastico 2023/2024)

☐ TESSERA 10 INGRESSI :ANTICIPO OPPURE POSTICIPO

			Al Presidente della scuola dell' Infanzia "Maria				
Il/La :	sottoscritto/a			padre	□madre	□tutore	
		Cognom	e e nome				
			CHIEDE				
l'iscrizion (e a codesta s	cuola dell'infanzia	per l'anno scolasti	co 2023/2024 del	bambino/a		
			attività amministrativa e	e consapevole delle re	esponsabilità cui ve	incontro in	
caso di dich	iarazione non cor	rispondente al vero.	DICHIARA				
che l'alunr	no/a		Codice fisc	cale			
			a				
			e quale)				
			Prov) in Via/Pi				
			Indirizzo mail				
• è stato	sottoposto alle	vaccinazioni obbli	gatorie 🗆 si 🗆 no				
• Conse	gna certificato	vaccinale (ai sens	i della L. 31/07/2017	7 n 119 🗖 si 🗖	no 🗖 altro		
• il bam	bino/a è affetto	/a da disabilità fisi	ca/psichica certifica	ta □ si □ no S	pecificare		
• Il bam	bino sta frequ	entando un'altra sci	ıola dell'infanzia?	□ si □ no Spe	ecificare		
• Ha fatt	to domanda di	iscrizione in altre	scuole? 🗆 si 🗖 no	Specificare			
• Che la	propria famigl	ia convivente è con	nposta da:				
Cognome	e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Parentela	Professione		
		-	· ·			_	
I genitori	sono entrambi	lavoratori 🗖 si	□ no			_	
CODICE F	ISCALE DI U	N GENITORE (per	intestazione fatture):				
• La scue (postici anticipa	ipo). L'iscrizio ato prima del m ANTICIPO: 07,3 POSTICIPO: 15,	i genitori, la possibili ne al servizio comp ese di aprile, compor 30 - 08,30	tà di iscrivere proprio porta il pagamento de ta il pagamento di due 8,30 e 15,30 – 16,30	ella quota per 10 rette mensili a titolo € 50,00 al m € 50,00 al n	mesi l'anno. In on di risarcimento. nese nese	dopo-scuola caso di ritiro	

€ 60,00

RETTA SCOLASTICA

• <u>La retta relativa alla frequenza alla scuola dell'infanzia viene stabilita dal Comune di Sarezzo ed è uguale per tutte le scuole presenti nel Comune.</u>

La retta è unica e comprende il pasto. **Il pagamento della retta** dovrà essere effettuato presso la banca di riferimento della scuola **entro i termini stabiliti** dalla scuola stessa. MEZZO BONIFICO BANCARIO.

AUTORIZZAZIONI

Il/La sottoscritto/a □ padre □ madre □ tutore autorizza la scuola:						
• a fare e pubblicare fotografie e filmati relativi alla vita scolastica da parte del personale della scuola per scopi didattici ed informativi, pubblicazioni, mostre, incontri formativi, sito scuola, piattaforma CLASS DOJO, dvd per le famiglie, per uso esterno : □ si □ no						
Il sottoscritto dichiara inoltre che, ai sensi del Regolamento UE 679/16 (vigente normativa sulla privacy) che qualsiasi materiale foto/video prodotto in occasioni di eventi organizzati dalla scuola (recite, feste, saggi) da me stesso a mio figlio sarà utilizzato esclusivamente in ambito familiare evitando la diffusione in internet sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.						
• ad effettuare uscite didattiche/religiose e ricreative sul territorio locale e brevi gite, sulla base delle proposte avanzate dal Consiglio d'Intersezione e dal Collegio Docenti nella programmazione didattico-educativa: □ si □ no						
• autorizza le insegnanti e solleva la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate nell'apposito modulo : "Persone delegate al ritiro" : □ si □ no						
DICHIARA INOLTRE 1) Di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio Pubblico in osservanza alle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia. 2) Di essere consapevole che l'IRC è parte integrante del Progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture e di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, svolto secondo le modalità previste dalla normativa. 3) Di aver preso visione del progetto educativo, del regolamento della scuola e del Piano triennale dell'offerta formativa e di accettarne i contenuti. 4) Di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola (incontri, assemblee, colloqui, feste ecc.).						
NOTA BENE						
L'iscrizione alla scuola comporta: • Il pagamento di una quota annuale di iscrizione di € 30,00 comprensiva di assicurazione. La quota va versata contestualmente all'iscrizione.						
Letto, confermato e sottoscritto.						
Data Firma di entrambi i genitori*						
(*) alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione , la richiesta di iscrizione deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore , si intende che la scelta scolastica sia stata condivisa.						
o sottoscritto presa visione dell'informativa All. A. resa dalla scuola ai sensi del Regolamento UE 679/16 che na sostituito il precedente decreto legislativo n.196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)						
Data Firma di entrambi i genitori*						

Scuola dell'Infanzia MARIA IMMACOLATA
Via GREMONE, nr. 2
Cap 25068 (ZANANO) SAREZZO
030801533
scuolainfanziazanano@alice.it_
www.scuolainfanziazanano.it

ALLEGATO "A"

AI GENITORI CHE VORRANNO ISCRIVERE I LORO FIGLI PRESSO QUESTA SCUOLA DELL'INFANZIA

INFORMATIVA CODICE DELLA PRIVACY

Luogo e data, Sarezzo 14-12-2020 Prot. N. N/1224

OGGETTO:

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL CODICE DELLA PRIVACY.

(D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo).

Gentile Signore/a,

desideriamo informarvi, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice Privacy" e Regolamento UE 679/2016, che le informazioni ed i dati da Voi forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito del rapporto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività della *Scuola dell'Infanzia Maria Immacolata* " di <u>Sarezzo</u>

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione, o complesso di operazioni, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

Secondo le norme del Codice, i trattamenti effettuati dalla **Scuola dell'Infanzia** "**Maria Immacolata**" **di Sarezzo** saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** sono presenti quelli rientranti nel novero dei "dati sensibili" di cui agli articoli 4, comma 1 e 26 del Codice ed in particolare le informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, i dati relativi alle iscrizioni alla scuola dell'Infanzia sono raccolti per le finalità connesse all'iscrizione e all'erogazione del servizio di refezione scolastica e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

- 1. I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
 - c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (interne ed esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1).
- 3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso porterebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, AST, Assistenti sociali);
- b) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- c) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- d) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta.
- 4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto e saranno trattati su supporto cartaceo e/o informatico da incaricati appositamente nominati.
- 5. In caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino/a potrà essere inserito, voi siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che vi verranno indicate.
- 6. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino/a nel suo percorso scolastico.

Relativamente a questa documentazione vi comunichiamo che:

- a. al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
- una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnati della scuola successiva nella quale il bambino/a verrà inserito;

- c. una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti.
- 7. Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1). La scuola utilizza la piattaforma digitale CLASS DOJO per documentare con foto, video, documenti , avvisi e altro l'attività didattica e organizzativa. L'accesso a tale piattaforma è destinato solo ai genitori dei bambini frequentanti la scuola e annualmente per accedere viene fornito un nuovo codice. I genitori possono accedere registrandosi a CLASS DOJO e con un codice dato dalla scuola entrare nella pagina destinata alla nostra scuola.
- 8. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, vi verrà chiesto un apposito consenso.
- 9. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso familiare.
- 10. Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a. L'elenco potrà essere aggiornato in qualsiasi momento, mediante una vostra comunicazione scritta e firmata.
 - Il foglio di delega al ritiro del bambino/a deve essere firmato da entrambi i genitori. Su tale documento non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola.
 - L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventi o incidenti che possono accadere.
- Titolare per il trattamento dei dati da voi forniti è la scrivente: Scuola dell'Infanzia "Maria Immacolata", sede via Gremone 2 Sarezzo BS, Tel 030801533, nella figura del Presidente pro-tempore / Legale rappresentante.
- Responsabile dei trattamenti è il Sig. <u>Don Alberto Cinghia</u> (nome e cognome) al quale potrete
 rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge
 vi riconosce, accesso, aggiornamento.
 - Vi ricordiamo che potrete sempre rivolgervi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito: www.garanteprivacy.it

•	Responsabili per i trattamenti esterni.	
	•	altro.

ananaahili nari trattamanti actorni:

I dati saranno conservati presso la sede del Titolare, per al massimo due anni dopo l'ultimo anno di scuola del bambino. Vi informiamo altresì che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli 31 e seguenti del Codice della Privacy e dal Disciplinare Tecnico – Allegato B al Codice – in materia di misure di sicurezza. I dati saranno inoltre trattati nel pieno rispetto delle norme di autoregolamentazione in materia di trattamento dei dati personali contenute nei Codici Deontologici di settore in vigore.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
(PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE)

DON ALBERTO CINGHIA

CONSENSO AL TRATTAMENTO

(D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 - modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data						
I sottoscritti						
in qualità di						
dell'alunno/a						
A seguito dell'informativa fornita di trattamento dei dati necessari al pe punti:						
punto 3): trattamento e comunica ambiti descritti al punto 3, con consenso:					95000	17.75
do il consenso	nego	il consenso				
punto 6): vincoli religiosi o di altr	a natura					
allego richiesta						
punto 7/c): conservazione del Fas	scicolo perso	nale				
do il consenso	nego	il consenso				
punto 11): elenco delle persone a	utorizzate al r	itiro, al termine	dell'orari	o scolastico,	del bar	nbino:
Il presente elenco potrà essere agg genitori. (non sono ammesse cance persone autorizzate a prelevare il b	ellazioni, abra	sioni, modifiche	in corrispo			
Cognome e Nome	N° carta	di Identità		Grado di pare	entela	
	<u>, </u>			1		-
Con la presente dichiarazione solle	viamo la Scuo	la da ogni respo	onsabilità ci	ivile per eventi	i danno	si.
Data:						
FIRMA LEGGIBILE DEL PADRFE O DI CHI NE FA LE VECI						
FIRMA LEGGIBILE DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VEC						