

### DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

| TESTO DI LEGGE  | ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA           |  |
|---|---|--|
|   | <b>ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:</b> |  |
|   | - Denominazione:                                  | <b>SCUOLA DELL'INFANZIA MARIA IMMACOLATA</b>   |
|   | - Cod. meccanografico:                            | <b>BS1A21300G</b>  |
|   | - Indirizzo:                                      | <b>VIA GREMONE, 2</b>  |
|   | - CAP:  | <b>25068</b>   |
|   | - Comune:   | <b>Sarezzo (Brescia)</b>   |
|   | - Natura giuridica dell'Ente:                     | <b>ASSOCIAZIONE</b>  |
| <p><i>a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;</i></p> | <b>ORGANIZZAZIONE INTERNA:</b>                    |  |
|   | - N. Sezioni:                                     | <b>4</b>   |
|   | - Responsabile della Scuola:                      | <b>Presidente/Legale rappresentante</b>  |
|   | - Organo Gestore:                                 | <b>CdA/Comitato di gestione</b>  |
|   | - Coordinatore/trice con insegnamento:            | <b>No</b>  |
|   | - SCUOLA INFANZIA: Docenti n.:                    | <b>4</b>   |
|   | - SCUOLA INFANZIA: Personale non docente n.:      | <b>2</b>   |
|   | - SCUOLA INFANZIA: Personale ATA n.:              | <b>0</b>   |
|   | - PRIMA INFANZIA: Educatrici n.:                  | <b>0</b>   |
|   | - PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.:               | <b>0</b>   |
|   | - Ufficio di Segreteria n.:                       | <b>1</b>   |
|   | - Altro:  | <b>LA COORDINATRICE SVOLGE IL RUOLO DI RESPONSABILE PEDAGOGIOCA E AMMINISTRATIVA</b> |

### DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;</p>                                      | <b>INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:</b>   |  |
|   | <p>- Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica:<br/>[Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società].</p> | <b>No</b>  |
|   | <p>- Indicare il numero totale di contratti:</p>   | <b>0</b>   |
| <p>c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;</p> | <b>COSTO DEL PERSONALE:</b>  |  |
|   | <p>- il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad euro:</p>   | <b>â,- 120416</b>  |
|   | <p>- il tasso di assenza percentuale di tutto il personale nell'a.s. 2020/2021 è del:</p>  | <b>17 %</b>  |
| <p>d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;</p>   | <b>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:</b>  |  |
|   | <p>- Docenti n.:</p>   | <b>1</b>   |
|   | <p>- Personale non docente n.:</p>   | <b>0</b>   |
|   | <p>- Personale ATA n.:</p>   | <b>0</b>   |
|   | <p>- Educatori prima infanzia n.:</p>  | <b>0</b>   |
| <p>e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;</p>  | <b>DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:</b>   |  |
|   |  | <b>Il bilancio e gli eventuali relativi allegati sono conservati presso la segreteria della scuola</b> |
| <p>f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.</p>   | <b>PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:</b>  |  |
|   | <p>- L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile:</p>   | <b>No</b>  |

## DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

ORGANIGRAMMA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA: SCUOLA DELL'INFANZIA MARIA IMMACOLATA  
N° SEZIONI: 4

